PALITALSOFT
a vargroup company

P@RTECIPO

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica, il legislatore ha definito in maniera armonica – almeno dal punto di vista normativo – quali debbano essere **le caratteristiche e gli adempimenti che una pubblica amministrazione deve attuare quando possiede o vuole possedere quote in società e/o soggetti diversi**, giuridicamente, dall'amministrazione stessa.

Le disposizioni del TUSP si aggiungono ad una serie abbastanza cospicua di altre **fonti normative,** che passano dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di bilancio consolidato e di programmazione delle attività, fino ad arrivare alle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Negli ultimi anni si è creato, quindi, **un nuovo set di adempimenti** che gli enti e le società/enti partecipati devono rispettare, adeguando la propria struttura organizzativa in modo da rendere snella la gestione di tali nuovi compiti garantendo, da un lato, il rispetto delle disposizioni normative e, dall'altro, salvaguardando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Purtroppo però non sempre questo ***modus operandi*** è stato concretamente applicato: i diversi interventi legislativi, distanti tra loro nel tempo, hanno fatto sì che spesso tali adempimenti fossero di competenza di diverse unità organizzative e tale contesto ha reso, e tutt'ora rende, difficoltoso condividere tra i diversi uffici le informazioni e la modalità di gestione dei dati che il rapporto con i soggetti partecipati richiede.

CHE COSA È P@RTECIPO

Per cercare di ovviare a queste difficoltà, Ideapubblica e PAL-Italsoft hanno unito le proprie forze creando **P@RTECIPO: un canale di comunicazione, a doppio ingresso, tra i soggetti partecipati e l'ente**, che si pone l'obiettivo di aiutare i responsabili e gli amministratori in tutte le diverse fasi che i numerosi adempimenti pongono in capo ai vari soggetti.

P@RTECIPO non è solo un software, ma è anche un portale di comunicazione, che consente di rendere disponibili le informazioni, senza impattare sulla struttura organizzativa: è altamente modulabile e permette lo scambio di informazioni in maniera semplice, oltre ad essere stato pensato nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti. L'elemento di novità è rappresentato dal fatto che **i dati e le informazioni possono essere caricate e visionate sia dall'ente che dalle stesse partecipate**, consentendo così lo snellimento amministrativo e la trasparenza dei processi.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE

P@RTECIPO è un prodotto nativamente *web-based*, creato utilizzando basi dati open source come MySql o PostGre SQL e nasce come uno strumento di lavoro che può essere utilizzato **rispettando le specifiche tecniche previste dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in tema di SaaS (Software as a Service)**, in totale coerenza con il paradigma del cloud first nella P.A.
L'utilizzo di **P@RTECIPO** in modalità Saas permetterà all'ente di **evitare ogni forma di investimento onerosa** in infrastruttura tecnologica, di disaster recovery e di tutte le attenzioni che l'esistenza di un Data Center porta con sé.
P@RTECIPO può anche essere reso disponibile presso il ***Data center*** dell'ente che, in tale fattispecie, sarà responsabile dell'infrastruttura tecnologica e degli adempimenti connessi.
In ogni caso, indipendentemente dalle modalità con cui sarà erogato il servizio, **P@RTECIPO** verrà reso disponibile a tutti gli utenti abilitati accedendo ad un qualsiasi browser connesso alla rete.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

P@RTECIPO consente all'ente e alla società partecipata di creare **un'unica banca dati condivisa** tra tutti coloro che ne hanno accesso, gestendo informazioni e documenti (archiviati nel documentale interno al sistema), relativamente a:

- **anagrafe dei Soggetti Partecipati**, con tutte le informazioni necessarie per il piano di razionalizzazione annuale previsto dal TUSP e le informazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza
- gestione dei **soggetti *in house*** e dei conseguenti obblighi posti in capo all'ente e alla partecipata
- composizione del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, con gestione della documentazione circa l'assenza di clausole di inconferibilità
- gestione delle **attività previste dallo statuto** della società/ente, con indicazione dei riferimenti alla nomenclatura ATECO
- **gestione dei servizi affidati** al soggetto partecipato, discriminando le modalità di affido e possibilità di gestire **indicatori**, sia ex-ante che ex-post, circa la qualità del servizio erogato
- gestione della documentazione relativa ad eventuali **procedure concorsuali** in essere o passate
- **analisi del bilancio** del soggetto partecipato, effettuata automaticamente previa importazione del bilancio in formato xbrl, predisposta secondo le linee guida dell'Ordine Nazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- **asseverazione dei crediti e debiti reciproci**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011
- gestione delle informazioni salienti per la **revisione ordinaria delle società partecipate**, prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

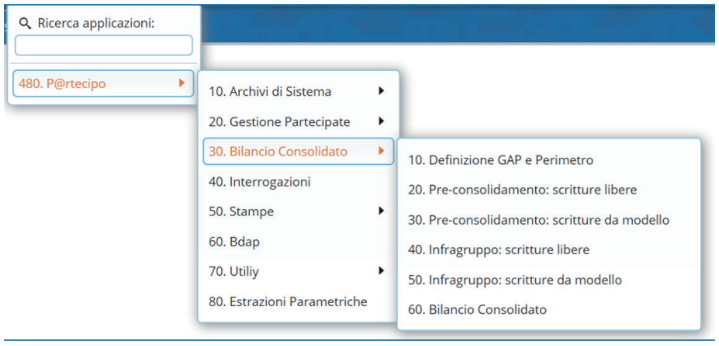
- gestione degli **obiettivi strategici**, sia ex-ante che ex-post, messi in capo al soggetto partecipato dal Documento Unico di Programmazione, come previsto dall'allegato 4/1 ex. D.Lgs. 118/2011
- gestione della scheda del soggetto partecipato da pubblicare nella **sezione Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale dell'ente

BILANCIO CONSOLIDATO

Utilizzando **P@RTECIPO**, l'ente potrà anche accedere a tutte le funzionalità necessarie per la predisposizione e la gestione del **bilancio consolidato**, nelle modalità previste dall'allegato 4/4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

P@RTECIPO consente di:

- definire, in maniera semi-automatica, gli elenchi del **Gruppo amministrazione pubblica e del Perimetro di Consolidamento**
- predisporre la **bozza di deliberazione** del GAP e del Perimetro, in formato docx, modificabile dall'utente
- gestire le **scritture di pre consolidamento**, sia in modalità libera che previa definizione di modelli, con il metodo della partita doppia, gestendo anche la ripresa dei saldi negli anni successivi, facilitando la gestione della complessa fase di verifica della reciprocità delle poste



- gestire le **scritture di elisione/eliminazione** delle partite infragruppo, sia in modalità libera che tramite la definizione di modelli, con il metodo della partita doppia indipendentemente dal tipo di consolidamento (integrale o proporzionale) definito per i soggetti dei quali si sta operando l'elisione
- predisposizione della **Relazione sulla Gestione e Nota Integrativa** in conformità alle disposizioni previste dal principio contabile applicato del bilancio consolidato, in formato docx modificabile ed integrabile dall'utente e, comunque, archiviabile nel documentale di **P@RTECIPO**
- predisposizione dei ***files xbrl* per l'invio alla BDAP** (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del bilancio consolidato

BILANCIO CONSOLIDATO: IL SERVIZIO

Qualora l'ente non fosse in grado predisporre il bilancio consolidato con il proprio personale o con le proprie attrezzature, **gli esperti di PALITALOFT possono affiancarlo nella gestione dell'adempimento**. I tecnici di PALITALSOFT utilizzando **P@RTECIPO**, predisporranno tutti i documenti necessari garantendo totale trasparenza delle attività effettuate che, in ogni momento, saranno disponibili nella banca dati di **P@RTECIPO** e quindi interrogabili e analizzabili dall'ente, nonché dai suoi revisori. Gli archivi saranno anche messi a disposizione delle partecipate e da esse implementati, in base alle direttive che saranno concordate.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SU QUESTO SERVIZIO
CONTATTACI AI NOSTRI INDIRIZZI

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.