

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE

P@RTECIPO è un prodotto nativamente **web-based**, creato utilizzando basi dati open source come MySQL o PostGre SQL e nasce come uno strumento di lavoro che può essere utilizzato **rispettando le specifiche tecniche previste dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in tema di SaaS (Software as a Service)**, in totale coerenza con il paradigma del cloud first nella P.A.

L'utilizzo di **P@RTECIPO** in modalità SaaS permetterà all'ente di **evitare ogni forma di investimento onerosa** in infrastruttura tecnologica, di disaster recovery e di tutte le attenzioni che l'esistenza di un Data Center porta con sé.

P@RTECIPO può anche essere reso disponibile presso il **Data center** dell'ente che, in tale fattispecie, sarà responsabile dell'infrastruttura tecnologica e degli adempimenti connessi.

In ogni caso, indipendentemente dalle modalità con cui sarà erogato il servizio, **P@RTECIPO** verrà reso disponibile a tutti gli utenti abilitati accedendo ad un qualsiasi browser connesso alla rete.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

P@RTECIPO consente all'ente e alla società partecipata di creare **un'unica banca dati condivisa** tra tutti coloro che ne hanno accesso, gestendo informazioni e documenti (archiviati nel documentale interno al sistema), relativamente a:

Gestione Partecipata
Compagine Sociale
Servizi Erogati
Servizi Affidati
Procedure Concorsuali
Bilancio Partecipata
Analisi Bilancio
Gestione Documenti
Asseverazione Crediti Debiti
Revisione Ordinaria
Scheda Trasparenza
Obiettivi Partecipata

- **anagrafe dei Soggetti Partecipati**, con tutte le informazioni necessarie per il piano di razionalizzazione annuale previsto dal TUSP e le informazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza
- gestione dei **soggetti in house** e dei conseguenti obblighi posti in capo all'ente e alla partecipata
- composizione del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, con gestione della documentazione circa l'assenza di clausole di inconfirabilità
- gestione delle **attività previste dallo statuto** della società/ente, con indicazione dei riferimenti alla nomenclatura ATECO
- **gestione dei servizi affidati** al soggetto partecipata, discriminando le modalità di affidamento e possibilità di gestire **indicatori**, sia ex-ante che ex-post, circa la qualità del servizio erogato
- gestione della documentazione relativa ad eventuali **procedure concorsuali** in essere o passate
- **analisi del bilancio** del soggetto partecipata, effettuata automaticamente previa importazione del bilancio in formato xbrl, predisposta secondo le linee guida dell'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- **asseverazione dei crediti e debiti reciproci**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011
- gestione delle informazioni salienti per la **revisione ordinaria delle società partecipate**, prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

Piva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

- gestione degli **obiettivi strategici**, sia ex-ante che ex-post, messi in capo al soggetto partecipato dal Documento Unico di Programmazione, come previsto dall'allegato 4/1 ex. D.Lgs. 118/2011
- gestione della scheda del soggetto partecipato da pubblicare nella **sezione Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale dell'ente

BILANCIO CONSOLIDATO

Utilizzando **P@RTECIPO**, l'ente potrà anche accedere a tutte le funzionalità necessarie per la predisposizione e la gestione del **bilancio consolidato**, nelle modalità previste dall'allegato 4/4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

P@RTECIPO consente di:

- definire, in maniera semi-automatica, gli elenchi del **Gruppo amministrazione pubblica e del Perimetro di Consolidamento**
- predisporre la **bozza di deliberazione** del GAP e del Perimetro, in formato docx, modificabile dall'utente
- gestire le **scritture di preconsolidamento**, sia in modalità libera che previa definizione di modelli, con il metodo della partita doppia, gestendo anche la ripresa dei saldi negli anni successivi, facilitando la gestione della complessa fase di verifica della reciprocità delle poste
- gestire le **scritture di elisione/eliminazione** delle partite infragruppo, sia in modalità libera che tramite la definizione di modelli, con il metodo della partita doppia indipendentemente dal tipo di consolidamento (integrale o proporzionale) definito per i soggetti dei quali si sta operando l'elisione
- predisposizione della **Relazione sulla Gestione e Nota Integrativa** in conformità alle disposizioni previste dal principio contabile applicato del bilancio consolidato, in formato docx modificabile ed integrabile dall'utente e, comunque, archiviabile nel documentale di **P@RTECIPO**
- predisposizione dei **files xbrl per l'invio alla BDAP** (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del bilancio consolidato



BILANCIO CONSOLIDATO: IL SERVIZIO

Qualora l'ente non fosse in grado predisporre il bilancio consolidato con il proprio personale o con le proprie attrezzature, **gli esperti di PALITALSOFT possono affiancarlo nella gestione dell'adempimento**. I tecnici di PALITALSOFT utilizzando **P@RTECIPO**, predisporranno tutti i documenti necessari garantendo totale trasparenza delle attività effettuate che, in ogni momento, saranno disponibili nella banca dati di **P@RTECIPO** e quindi interrogabili e analizzabili dall'ente, nonché dai suoi revisori. Gli archivi saranno anche messi a disposizione delle partecipate e da esse implementati, in base alle direttive che saranno concordate.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI SU QUESTO SERVIZIO
CONTATTACI AI NOSTRI INDIRIZZI

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.