

L'INNOVATIVO SISTEMA CHE GESTISCE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO (IDS)




PALITALSOFT
a vargroup company

PALITALSOFT s.r.l.
Via Brodolini, 12
60035 - Jesi (AN)
T. +39 0731 22911
F. +39 0731 229191
info@palitalsoft.it
palitalsoft@pecraccordata.it

Sedi operative

Via Paganini, 57
62018 - Potenza Picena (MC)
T. +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T. + 39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T. +39 039 6758001

GESTIONE

Imposta di Soggiorno

 **CITY
WARE**
.online

 **PALITALSOFT**
a vargroup company

Il Sistema di Gestione dell'Imposta di Soggiorno (In seguito IdS) secondo Palitalsoft, arriva sul mercato della PA, in formato Full-Web completamente integrato all'interno della piattaforma di gestione denominata Cityware.online, in una fase successiva al varo della Normativa, ma si posiziona sulle tre carenze Strutturali, ormai storiche, dei medesimi Sistemi già in uso c/o le PA :

- 1 - Il dialogo Telematico Normativo, con il portale Alloggiati della Questura e con il Portale ISTAT della Regione, entrambe obbligatori per gli Esercenti;**
- 2 - La scarsa Informatizzazione delle Strutture Ricettive, soprattutto di piccolo taglio;**
- 3 - La gestione degli Insoluti all'interno dell'Ufficio tributi.**

La Strategia di gestione del Sistema CWOL IdS di Palitalsoft, inizia con il promuovere:

- un moderno rapporto di **Collaborazione** tra gli Esercenti e il Comune, attraverso **Strumenti Informatici di semplice utilizzo**, anche per utenti poco informatizzati ;
- **tutta l'Automazione** ormai applicabile, in adempimento alle disposizioni del **Codice Amministrazione Digitale (CAD) Dlgs 217/17.**

L'adesione delle Strutture Ricettive, ad un protocollo, ove il Sistema di gestione IdS, si pone gratuitamente, come unico Collettore verso:

- **il Portale Alloggiati della Questura,**
- **il Portale ISTAT della Regione,**
- **il Comune per gli adempimenti di spettanza alla IdS,**

rappresentano un concreto segnale di avvicinamento dell'Ente verso gli Esercenti, che in questo scenario assumono il ruolo di Agenti Contabili incaricati.

Le Strutture Ricettive meno Informatizzate possono utilizzare il Sistema di gestione della IdS in modalità 'Check-In', ottenendo così un efficace e semplificato Sistema di gestione delle presenze, oppure in modalità 'Bollettario Elettronico', ottenendo così la massima semplificazione operativa finalizzata all'emissione della ricevuta di pagamento per l'Ospite.

Entrambe le modalità, permettono all'Esercente di ottenere la Dichiarazione periodica (Bimestrale o Trimestrale), automatica e precompilata dal Sistema, con possibilità di pagamento in modalità F24 (anche On-line) o PAGOPA, e invio telematico al Comune; il tutto comodamente dalla propria sede Amministrativa.

Utilizzando il Sistema in modalità 'Check-In', codeste Strutture, possono alimentare nelle modalità automatiche oggi consentite, sia il Portale ISTAT della Regione, sia il Portale Alloggiati della Questura

Le Strutture Ricettive che già posseggono un proprio applicativo di Gestione presenze, possono alimentare massivamente il Sistema di gestione CWOL IdS di Palitalsoft, in forza al Comune, con tutti i Check-in già registrati, senza dover ricorrere ad interventi Sw. adeguativi, semplicemente sfruttando i download già disponibili.

Anche in questa configurazione operativa, l'Esercente, senza replicare alcun dato di Check-In, ottiene la Dichiarazione periodica (Bimestrale o Trimestrale), automatica e precompilata, con possibilità di pagamento in modalità F24 (anche On-line) o PAGOPA, e invio telematico al Comune, comodamente dalla propria sede Amministrativa.

DATA ESERCENTE	GESTIONE CHECK-IN	BOLLETTARIO ELETTRONICO	TRASMISSIONE DATI
195	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
196	CHAVONN	MARCELLO	

SCADENZIARIO

Con la sua grafica semplice ed intuitiva, il sistema di backoffice mette a disposizione gli strumenti per consultare le proprie scadenze, quelle di ufficio, quelle di settore e quelle dei vari applicativi.

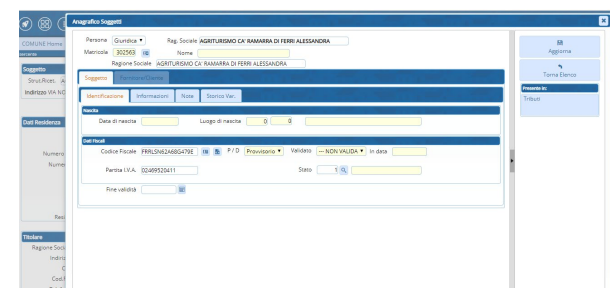
INTEGRAZIONE

Il sistema si può integrare con applicativi esterni attraverso servizio di interoperabilità sia di tipo REST che SOAP, come ad esempio



CARATTERISTICHE

- Migliorare i rapporti con i cittadini e le imprese
- **Permette alle strutture ricettive di comunicare all'Ente il numero di presenze ed il relativo gettito di imposta in modo semplice e veloce,**
- Diminuire le attività di sportello
- Semplificare le procedure
- Verificare in tempo reale i pagamenti effettuati
- Gestione delle comunicazioni tramite mail
- Integrabilità con il protocollo informatico
- API per l'interoperabilità
- Statistiche varie



HELP DESK

Il servizio di Help Desk è deputato alla gestione dell'intero flusso di assistenza tecnica, che va dall'accettazione e registrazione della richiesta di assistenza da parte dell'utente, fino alla risoluzione della problematica e alla verifica, con l'utente stesso, dell'effettivo ripristino delle corrette funzionalità. Obiettivo prioritario del servizio HLP è la risoluzione delle richieste nel corso del primo contatto con l'utente, effettuato dai componenti della struttura di HD di I° livello. Solo nei casi che lo rendano necessario, la risoluzione della problematica può avvenire mediante l'attivazione delle strutture di livello superiore. Ogni contatto con l'HLP è identificato e tracciato mediante un'apposita applicazione di Call Tracking, in modo da poterne seguire il flusso di lavorazione e determinare la qualità del servizio.

MANUTENZIONE

Il Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria comprende la manutenzione correttiva, normativa, adeguativa e sistemistica di tutte le componenti del modulo.