

# L'INNOVATIVO SISTEMA CHE GESTISCE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO (IDS)



  
**PALITALSOFT**  
a vargroup company

**PALITALSOFT s.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035 - Jesi (AN)  
T. +39 0731 22911  
F. +39 0731 229191  
info@palitalsoft.it  
palitalsoft@pecraccordata.it

#### Sedi operative

Via Paganini, 57  
62018 - Potenza Picena (MC)  
T. +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T. + 39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T. +39 039 6758001

## GESTIONE

### Imposta di Soggiorno

 **CITY  
WARE**  
.online

 **PALITALSOFT**  
a vargroup company

**Il Sistema di Gestione dell'Imposta di Soggiorno (In seguito IdS) secondo Palitalsoft, arriva sul mercato della PA, in formato Full-Web completamente integrato all'interno della piattaforma di gestione denominata Cityware.online, in una fase successiva al varo della Normativa, ma si posiziona sulle tre carenze Strutturali, ormai storiche, dei medesimi Sistemi già in uso c/o le PA :**

- 1 - Il dialogo Telematico Normativo, con il portale Alloggiati della Questura e con il Portale ISTAT della Regione, entrambe obbligatori per gli Esercenti;**
- 2 - La scarsa Informatizzazione delle Strutture Ricettive, soprattutto di piccolo taglio;**
- 3 - La gestione degli Insoluti all'interno dell'Ufficio tributi.**

**La Strategia di gestione del Sistema CWOL IdS di Palitalsoft, inizia con il promuovere:**

- un moderno rapporto di **Collaborazione** tra gli Esercenti e il Comune, attraverso **Strumenti Informatici di semplice utilizzo**, anche per utenti poco informatizzati ;
- **tutta l'Automazione** ormai applicabile, in adempimento alle disposizioni del Codice Amministrazione Digitale (CAD) Dlgs 217/17.

**L'adesione delle Strutture Ricettive, ad un protocollo, ove il Sistema di gestione IdS, si pone gratuitamente, come unico Collettore verso:**

- **il Portale Alloggiati della Questura,**
- **il Portale ISTAT della Regione,**
- **il Comune per gli adempimenti di spettanza alla IdS,**

**rappresentano un concreto segnale di avvicinamento dell'Ente verso gli Esercenti, che in questo scenario assumono il ruolo di Agenti Contabili incaricati.**

**Le Strutture Ricettive meno Informatizzate possono utilizzare il Sistema di gestione della IdS in modalità 'Check-In', ottenendo così un efficace e semplificato Sistema di gestione delle presenze, oppure in modalità 'Bollettario Elettronico', ottenendo così la massima semplificazione operativa finalizzata all'emissione della ricevuta di pagamento per l'Ospite.**

**Entrambe le modalità, permettono all'Esercente di ottenere la Dichiarazione periodica (Bimestrale o Trimestrale), automatica e precompilata dal Sistema, con possibilità di pagamento in modalità F24 (anche On-line) o PAGOPA, e invio telematico al Comune; il tutto comodamente dalla propria sede Amministrativa.**

**Utilizzando il Sistema in modalità 'Check-In', codeste Strutture, possono alimentare nelle modalità automatiche oggi consentite, sia il Portale ISTAT della Regione, sia il Portale Alloggiati della Questura**

**Le Strutture Ricettive che già posseggono un proprio applicativo di Gestione presenze, possono alimentare massivamente il Sistema di gestione CWOL IdS di Palitalsoft, in forza al Comune, con tutti i Check-in già registrati, senza dover ricorrere ad interventi Sw. adeguativi, semplicemente sfruttando i download già disponibili.**

**Anche in questa configurazione operativa, l'Esercente, senza replicare alcun dato di Check-In, ottiene la Dichiarazione periodica (Bimestrale o Trimestrale), automatica e precompilata, con possibilità di pagamento in modalità F24 (anche On-line) o PAGOPA, e invio telematico al Comune, comodamente dalla propria sede Amministrativa.**

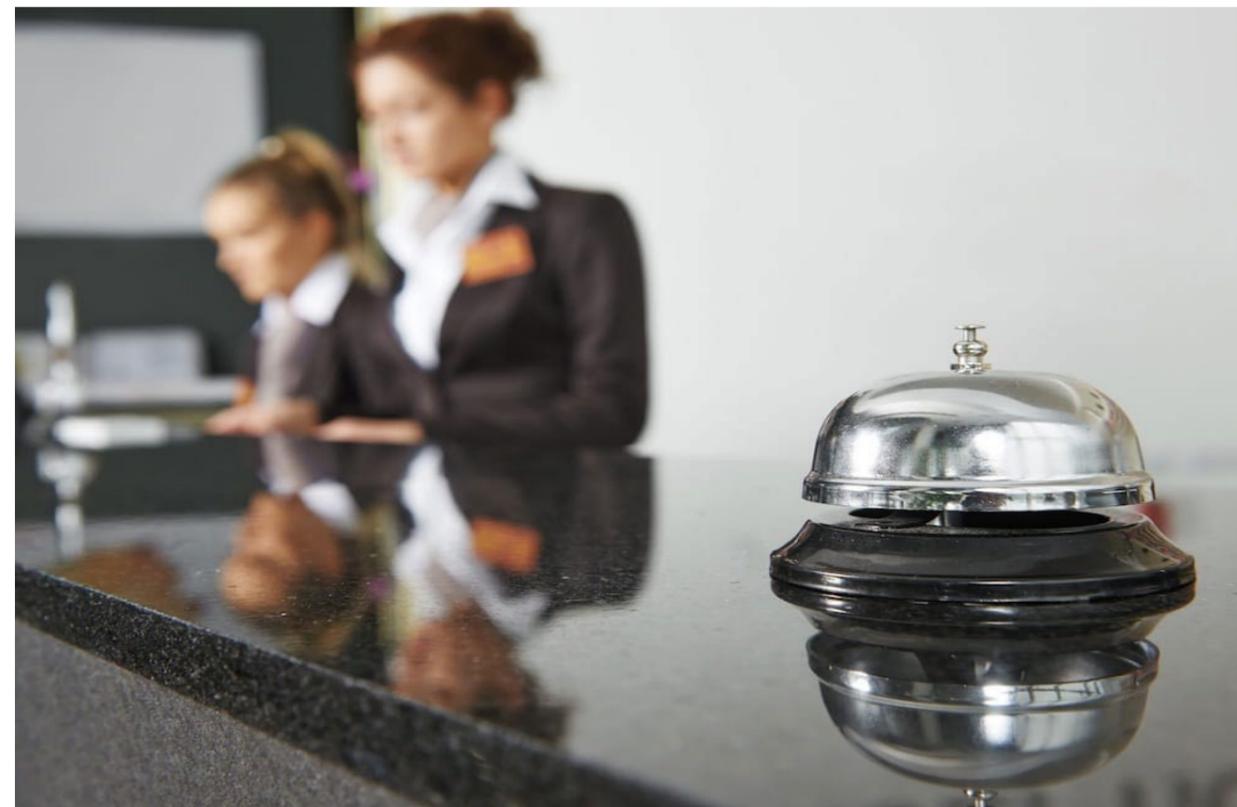
DATA ESERCENTE	GESTIONE CHECK-IN	BOLLETTARIO ELETTRONICO	TRASMISSIONE DATI
195	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
196	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
197	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
198	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
199	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
200	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
201	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
202	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
203	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
204	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
205	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
206	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
207	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
208	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
209	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
210	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
211	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
212	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
213	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
214	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
215	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
216	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
217	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
218	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
219	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
220	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
221	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
222	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
223	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
224	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
225	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
226	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
227	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
228	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
229	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
230	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
231	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
232	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
233	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
234	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
235	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
236	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
237	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
238	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
239	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
240	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
241	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
242	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
243	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
244	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
245	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
246	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
247	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
248	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
249	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
250	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
251	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
252	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
253	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
254	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
255	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
256	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
257	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
258	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
259	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
260	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
261	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
262	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
263	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
264	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
265	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
266	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
267	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
268	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
269	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
270	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
271	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
272	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
273	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
274	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
275	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
276	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
277	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
278	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
279	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
280	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
281	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
282	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
283	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
284	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
285	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
286	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
287	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
288	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
289	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
290	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
291	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
292	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
293	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
294	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
295	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
296	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
297	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
298	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
299	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA
300	DI	DIETROFRONTO	CROTIANA

## SCADENZIARIO

Con la sua grafica semplice ed intuitiva, il sistema di backoffice mette a disposizione gli strumenti per consultare le proprie scadenze, quelle di ufficio, quelle di settore e quelle dei vari applicativi.

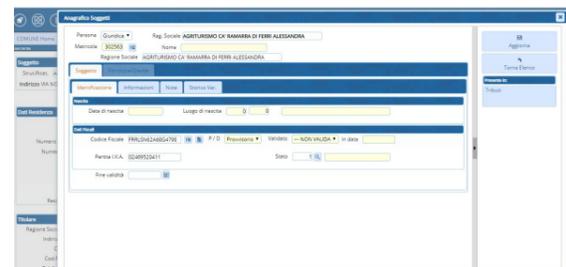
## INTEGRAZIONE

Il sistema si può integrare con applicativi esterni attraverso servizio di interoperabilità sia di tipo REST che SOAP, come ad esempio



## CARATTERISTICHE

- Migliorare i rapporti con i cittadini e le imprese
- **Permette alle strutture ricettive di comunicare all'Ente il numero di presenze ed il relativo gettito di imposta in modo semplice e veloce,**
- Diminuire le attività di sportello
- Semplificare le procedure
- Verificare in tempo reale i pagamenti effettuati
- Gestione delle comunicazioni tramite mail
- Integrabilità con il protocollo informatico
- API per l'interoperabilità
- Statistiche varie



## HELP DESK

Il servizio di Help Desk è deputato alla gestione dell'intero flusso di assistenza tecnica, che va dall'accettazione e registrazione della richiesta di assistenza da parte dell'utente, fino alla risoluzione della problematica e alla verifica, con l'utente stesso, dell'effettivo ripristino delle corrette funzionalità. Obiettivo prioritario del servizio HLP è la risoluzione delle richieste nel corso del primo contatto con l'utente, effettuato dai componenti della struttura di HD di I° livello. Solo nei casi che lo rendano necessario, la risoluzione della problematica può avvenire mediante l'attivazione delle strutture di livello superiore. Ogni contatto con l'HLP è identificato e tracciato mediante un'apposita applicazione di Call Tracking, in modo da poterne seguire il flusso di lavorazione e determinare la qualità del servizio.

## MANUTENZIONE

Il Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria comprende la manutenzione correttiva, normativa, adeguativa e sistemistica di tutte le componenti del modulo.